

# COMUNE DI ALI'

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n.45 - CAP 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 - Fax 0942.700217

[protocollo@pec.comune.ali.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.ali.me.it)

## **DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

### **N. 20 DEL 09/05/2017**

**OGGETTO: RICOGNIZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA ANNO 2017.**

L'anno Duemiladiciassette, il giorno 09 del mese di MAGGIO alle ore 20:10 e segg., nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

<i>N.</i>	<i>NOMINATIVO</i>	<i>CARICA</i>	<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
01)	Fiumara Pietro	Sindaco - Presidente	X	
02)	Doni Giovanna	Assessore	X	
03)	Smeralda Paolo	Assessore	X	
04)	Grioli Francesco Cateno	Assessore	X	
05)	Grioli Francesco Domenico	Assessore	X	

*Assente: Nessuno*

*Partecipa il Segretario Comunale, Avv. Giovanna Crisafulli.*

Constatato il numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Vista** la proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

**Considerato** che la proposta è munita dei pareri favorevoli e della attestazione prescritti dagli artt. 53 e 55 della Legge 142/90, come recepito dalla L. R. n. 48/91 e L.R. n. 30/2000;

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

Con votazione unanime nei modi e nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

La proposta di cui in premessa, avente l'oggetto ivi indicato,

### **E' APPROVATA**

Di dichiarare con successiva unanime votazione, ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L. R. n. 44/91 e successive modificazioni, il presente provvedimento **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO**

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

**Il Presidente**

**L'Assessore Anziano**



**Il Segretario Comunale**



# COMUNE DI ALÌ

Provincia di Messina  
Cap 98020 - Via Roma  
☎ 0942.700301 – 📠 0942.700217  
[www.comune.ali.me.it](http://www.comune.ali.me.it)  
[protocollo@pec.comune.ali.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.ali.me.it)  
Cod. Fisc. e P. IVA 00399640838

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

**PROPONENTE: Il Sindaco**

---

**OGGETTO: RICOGNIZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA ANNO 2017.**

---

### PREMESSO

- che in applicazione delle previsioni di cui all'art. 48 del Tuel, relative alle competenze degli organi del Comune, restano di competenza della Giunta Comunale gli atti di programmazione del personale e la conseguente approvazione o modifica della dotazione organica del personale;
- che l'art. 89, comma 5 del citato D. Lgs n. 267/2000 stabilisce che gli Enti Locali che non siano strutturalmente deficitarii, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio;
- che l'art. 6, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 stabilisce che nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, ovvero al fine di accrescere l'efficienza, razionalizzare il costo del lavoro pubblico e ottimizzare l'impiego delle risorse umane, previa verifica degli effettivi fabbisogni;
- che il comma 3, del medesimo art. 6, prevede che alla ridefinizione delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque con scadenza triennale;
- che l'articolo 33 del D.Lgs n. 165/2001, ampliando i margini a disposizione delle amministrazioni pubbliche per il collocamento in disponibilità del proprio personale, dispone che le singole amministrazioni pubbliche, ivi compresi gli enti locali, accertino la consistenza del personale in servizio e rilevino se vi sia personale in eccedenza o dipendenti in soprannumero, pena il divieto di effettuare assunzioni di personale;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 18/05/2004, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Ali, il quale, all'articolo 9, disciplina le modalità di definizione della dotazione organica;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 11/05/2012, esecutiva ai sensi di legge, con cui l'Amministrazione Comunale ha provveduto a rideterminare la pianta organica in 35 posti, di cui 15 coperti, 19 da ricoprire con contratto di lavoro a tempo determinato e part time a 24 ore settimanali in virtù della L.R. 29/12/2010 ed 1 posto da ricoprire con contratto di lavoro a tempo determinato e part time a 18 ore secondo le disposizioni vigenti in materia;

**ATTESO** che il posto da ricoprire con contratto di lavoro a tempo determinato e part time a 18 ore settimanali, secondo le disposizioni vigenti in materia, è stato conferito all'Ing. Antonino Famulari con

determina sindacale n. 14 del 01/03/2010 e prorogato fino alla scadenza del mandato elettorale con determina sindacale n. 10 del 15/03/2011;

**VISTO** il D.L. 101 del 31/08/2013, convertito in legge 30/10/2013, n. 125, che ha introdotto novità significative in materia di ristrutturazione e rivisitazione degli organici delle pubbliche amministrazioni e che ove ricorrono casi di dichiarazione di eccedenza di personale per ragioni funzionali o finanziarie, prevede la possibilità di utilizzare la normativa speciale recata dal D.L. 95/2012, cosiddetta "*spending review*", per cui al personale dichiarato eccedente si applica la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro, con conseguente accesso, per coloro che ne abbiano i requisiti, al trattamento pensionistico in base alla disciplina vigente prima dell'entrata in vigore della riforma Fornero (Legge n. 214 del 22/12/2011);

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 26/11/2015, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto <<*Dichiarazione di eccedenza del personale per ragioni finanziarie, ai sensi dell'art. 33 D.Lgs. n. 165/2001. Accesso al prepensionamento ex art. 2, comma 11, lett. a) D.L. n. 95/2012*>>, con cui, preso atto della condizione di eccedenza del personale per ragioni finanziarie, ai sensi dell'art. 2, comma 14, del D.L. n. 95/2012, in cui versa l'Ente, è stata disposta la soppressione delle seguenti posizioni coperte in dotazione organica:

- n. 1 posizione di Istruttore tecnico Direttivo cat. D, presso Area Tecnica;
- n. 1 posizione di Istruttore tecnico cat. C, presso area Tecnica;
- n. 2 posizioni di istruttore Amministrativo cat. C, presso Area Amministrativa;

**DATO ATTO CHE:**

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 24/06/2016, esecutiva ai sensi legge, avente ad oggetto <<*Risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro (art. 72, comma 11, del D.L. n. 112 del 2008) a causa di eccedenza di personale rispetto alle esigenze finanziarie dell'Ente e conseguente collocamento a riposo ai sensi dell'art. 2 del D.L. 101/2013, convertito in legge 125/13, con decorrenza 01/08/2016 della dipendente Manganaro Agata – Istruttore Amministrativo – cat. C, posizione economica C5*>>, è stata disposta la risoluzione del rapporto di lavoro della dipendente Manganaro Agata, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.L. 101/2013, convertito in legge 125/2013 ed in applicazione dei requisiti pensionistici previdenti alla riforma di cui all'art. 24 D.L. 201/2011 (Legge Fornero), pertanto, collocata a riposo con decorrenza dal 01/08/2016;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 24/06/2016, esecutiva ai sensi legge, avente ad oggetto <<*Risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro (art. 72, comma 11, del D.L. n. 112 del 2008) a causa di eccedenza di personale rispetto alle esigenze finanziarie dell'Ente e conseguente collocamento a riposo ai sensi dell'art. 2 del D.L. 101/2013, convertito in legge 125/13, con decorrenza 01/08/2016 del dipendente Grioli Mario Filippo – Istruttore Tecnico – cat. C, posizione economica C5*>>, è stata disposta la risoluzione del rapporto di lavoro del dipendente Grioli Filippo, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.L. 101/2013, convertito in legge 125/2013 ed in applicazione dei requisiti pensionistici previdenti alla riforma di cui all'art. 24 D.L. 201/2011 (Legge Fornero), pertanto, collocata a riposo con decorrenza dal 01/08/2016;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 24/06/2016, esecutiva ai sensi legge, avente ad oggetto <<*Risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro (art. 72, comma 11, del D.L. n. 112 del 2008) a causa di eccedenza di personale rispetto alle esigenze finanziarie dell'Ente e conseguente collocamento a riposo ai sensi dell'art. 2 del D.L. 101/2013, convertito in legge 125/13, con decorrenza 01/09/2016 del dipendente Triolo Giovanni – Istruttore Tecnico Direttivo – cat. D, posizione economica C65*>>, è stata disposta la risoluzione del rapporto di lavoro del dipendente Triolo Giovanni, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.L. 101/2013, convertito in legge 125/2013 ed in applicazione dei requisiti pensionistici previdenti alla riforma di cui all'art. 24 D.L. 201/2011 (Legge Fornero), pertanto, collocata a riposo con decorrenza dal 01/09/2016;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 24/06/2016, esecutiva ai sensi legge, avente ad oggetto <<*Risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro (art. 72, comma 11, del D.L. n. 112 del 2008) a causa di eccedenza di personale rispetto alle esigenze finanziarie dell'Ente e conseguente collocamento a riposo ai sensi dell'art. 2 del D.L. 101/2013, convertito in legge 125/13, con decorrenza 01/08/2016 del dipendente Triolo Carmelo – Istruttore Amministrativo – cat. C, posizione economica C5*>>, è stata disposta la risoluzione del rapporto di lavoro del

del rapporto di lavoro del dipendente Triolo Giovanni, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.L. 101/2013, convertito in legge 125/2013 ed in applicazione dei requisiti pensionistici previdenti alla riforma di cui all'art. 24 D.L. 201/2011 (Legge Fornero), pertanto, collocata a riposo con decorrenza dal 01/09/2016;

➤ con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 24/06/2016, esecutiva ai sensi legge, avente ad oggetto << *Risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro (art. 72, comma 11, del D.L. n. 112 del 2008) a causa di eccedenza di personale rispetto alle esigenze finanziarie dell'Ente e conseguente collocamento a riposo ai sensi dell'art. 2 del D.L. 101/2013, convertito in legge 125/13, con decorrenza 01/08/2016 del dipendente Triolo Carmelo – Istruttore Amministrativo – cat. C, posizione economica C5*>>, è stata disposta la risoluzione del rapporto di lavoro del dipendente Triolo Carmelo Agata, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.L. 101/2013, convertito in legge 125/2013 ed in applicazione dei requisiti pensionistici previdenti alla riforma di cui all'art. 24 D.L. 201/2011 (Legge Fornero), pertanto, collocata a riposo con decorrenza dal 01/08/2016;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 02/11/2016, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto << *Dichiarazione di eccedenza del personale per ragioni finanziarie, ai sensi dell'art. 33 D.Lgs. n. 165/2001. Accesso al prepensionamento ex art. 2, comma 11, lett. a) D.L. n. 95/2012*>>, con cui è stata dichiarata, in relazione alla ricognizione di cui all'art. 33, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, una condizione di eccedenza del personale per ragioni finanziarie, ai sensi dell'art. 2, comma 14, del D.L. n. 95/2012, per l'effetto della quale è stata disposta la soppressione della posizione coperta in dotazione organica di Istruttore Amministrativo, presso Area Amministrativa;

**DATO ATTO** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 28/12/2016, esecutiva ai sensi legge, avente ad oggetto << *Risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro (art. 72, comma 11, del D.L. n. 112 del 2008) a causa di eccedenza di personale rispetto alle esigenze finanziarie dell'Ente e conseguente collocamento a riposo ai sensi dell'art. 2 del D.L. 101/2013, convertito in legge 125/13, con decorrenza 01/01/2017 della dipendente Manganaro Giuseppa – Istruttore Amministrativo – cat. C, posizione economica C5*>>, è stata disposta la risoluzione del rapporto di lavoro della dipendente Manganaro Giuseppa, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.L. 101/2013, convertito in legge 125/2013 ed in applicazione dei requisiti pensionistici previdenti alla riforma di cui all'art. 24 D.L. 201/2011 (Legge Fornero), pertanto, collocata a riposo con decorrenza dal 01/01/2017;

**ATTESO** che il posto ricoperto con contratto di lavoro a tempo determinato e part time a 18 ore secondo le disposizioni vigenti in materia, conferito all'Ing. Antonino Famulari con determina sindacale n. 14 del 01/03/2010 e prorogato con determina sindacale n. 10 del 15/03/2011, si è reso vacante alla scadenza del mandato elettorale;

**VISTA** l'attuale dotazione organica suddivisa in categorie, che contempla n. 35 posti;

**DATO ATTO:**

- che nell'anno 2016, a causa di eccedenza finanziaria e funzionale dell'Ente sono state collocate a riposo d'ufficio n. 5 unità, di cui:
  - n1 posizione di Istruttore tecnico Direttivo cat. D, presso Area Tecnica;
  - n. 1 posizione di Istruttore tecnico cat. C, presso area Tecnica;
  - n. 3 posizioni di istruttore Amministrativo cat. C, presso Area Amministrativa "
- che il posto ricoperto con contratto di lavoro a tempo determinato e part time a 18 ore settimanali secondo le disposizioni vigenti in materia, si è reso vacante in virtù della scadenza del precedente mandato elettorale;
- che la Dotazione Organica viene rideterminata come di seguito
-

<b>Profilo Professionale</b>	<b>Categoria</b>	<b>Pianta organica al 31/12/2016</b>	<b>Posti occupati al 31/12/2016</b>	<b>Pianta organica rideterminata</b>	<b>Tipologia dei posti</b>
Istruttore Direttivo Tecnico.	<b>D</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	part time a 18 ore
Istruttore Direttivo Economico Finanziario	<b>D</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	tempo indeterminato
Istruttore amministrativo	<b>C</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	n. 5 tempo indeterminato, part time a 24 ore
Istruttore di Vigilanza	<b>C</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	tempo indeterminato
Istruttore Contabile	<b>C</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	part time a 24 ore
Istruttore Tecnico	<b>C</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	Part time a 24 ore
Esecutore Contabile	<b>B</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	part time a 24 ore
Esecutore tecnico manutentivo/ Esecutore messo	<b>B</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	tempo indeterminato, n. 2 part time a 24 ore
Esecutore Soc. Assist. Scol. / Esecutore Amministrativo	<b>B</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	Tempo indeterminato
Oper. Serv. Tecn. Manut.	<b>A</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	part time a 24 ore
Oper. Soc. assist. Scol.	<b>A</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	part time a 24 ore

Operatore Generico	A	5	5	5	part time a 24 ore
TOTALI		35	29	30	

**RITENUTO** ora necessario operare la ricognizione prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dando atto che non sussistono situazioni di soprannumero o eccedenze di personale che comportino la necessità di collocamento in disponibilità di personale, ma anzi, come appare ben evidente anche dalla pianta organica, si riscontra il problema opposto consistente in situazioni di carenza sia ordinaria e sia quando si tratta di procedere alla sostituzione di personale assente per ferie o malattia;

**RITENUTO** che la condizione di soprannumero si rileva da una verifica numerico-formale condotta sulla dotazione organica dell'ente e resa palese dall'eventuale presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica, mentre la condizione di eccedenza si rileva dalla condizione finanziaria non rispondente alle norme ed ai vincoli imposti dal legislatore in materia di spese di personale;

**VISTA** la legislazione nazionale e regionale in materia;

**VISTO** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia

### **PROPONE**

1. **PRENDERE ATTO** della narrativa che precede che si intende riportata e trascritta.
2. **DI DARE ATTO** che per gli effetti prodotti dall'art. 2 del D.L. 101 del 31/08/2013, convertito in legge 30/10/2013, n. 125, nell'anno 2016, a causa di eccedenza finanziaria e funzionale dell'Ente, sono stati collocati a riposo d'ufficio:
  - n1 posizione di Istruttore tecnico Direttivo cat. D, presso Area Tecnica;
  - n. 1 posizione di Istruttore tecnico cat. C, presso area Tecnica;
  - n. 3 posizioni di istruttore Amministrativo cat. C, presso Area Amministrativa "
  - che il posto ricoperto con contratto di lavoro a tempo determinato e part time a 18 ore settimanali secondo le disposizioni vigenti in materia, si è reso vacante in virtù della scadenza del precedente mandato elettorale;
3. **DI DARE ATTO** che la dotazione organica dell'Ente, nelle risultanze derivanti dalla soppressione dei posti del personale interessato al "*prepensionamento*" per avvenuta dichiarazione di eccedenza secondo i limiti ed i criteri previsti dal D.L. 101/2013, convertito in legge n. 125/2013, è costituita da n. 30 posti, come di seguito dettagliato:

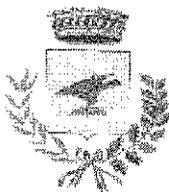
<b>Profilo Professionale</b>	<b>Categoria</b>	<b>Pianta organica al 31/12/2016</b>	<b>Posti occupati al 31/12/2016</b>	<b>Pianta organica rideterminata</b>	<b>Tipologia dei posti</b>
Istruttore Direttivo Tecnico	<b>D</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	part time a 18 ore
Istruttore Direttivo Economico Finanziario	<b>D</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	tempo indeterminato
Istruttore amministrativo	<b>C</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	n. 5 tempo indeterminato, part time a 24 ore
Istruttore di Vigilanza	<b>C</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	tempo indeterminato
Istruttore Contabile	<b>C</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	part time a 24 ore
Istruttore Tecnico	<b>C</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	Part time a 24 ore
Esecutore Contabile	<b>B</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	part time a 24 ore
Esecutore tecnico manutentivo/ Esecutore messo	<b>B</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	tempo indeterminato, n. 2 part time a 24 ore
Esecutore Soc. Assist. Scol. / Esecutore Amministrativo	<b>B</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	Tempo indeterminato
Oper. Serv. Tecn. Manut.	<b>A</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	part time a 24 ore
Oper. Soc. assist. Scol.	<b>A</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	part time a 24 ore

Operatore Generico	A	5	5	5	part time a 24 ore
TOTALI		35	29	30	

4. **DI DICHIARARE** la deliberazione immediatamente esecutiva, stante l'urgenza di procedere in merito.



Il Sindaco



COMUNE DI ALI'  
Città Metropolitana di Messina  
Via Roma n.45 - CAP 98020  
Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217  
[protocollo@pec.comune.ali.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.ali.me.it)

## PARERI AI SENSI DELL'ART. 12 L. R. 30/2000

\*\*\*\*\*

### ALLEGATO ALLA PROPOSTA DI GIUNTA MUNICIPALE AVENTE AD OGGETTO:

Oggetto: "RICOGNIZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA ANNO 2017".

*Visti gli art. n. 53 della L. 142/90 così come recepito dalla L.R. 48/91 e n. 12 della L.R. 30/2000*

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In merito alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione esprime parere:

FAVOREVOLE.

Ali 09/05/2017



Il Responsabile dell'Area Amministrativa

\*\*\*\*\*

*Visti gli art. n. 53 della L. 142/90 così come recepito dalla L.R. 48/91 e n. 12 della L.R. 30/2000*

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In merito alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione esprime parere:

FAVOREVOLE

Prenotazione o impegno n. /// CODICE n. /// Cap. sul redigendo bilancio annualità 2017.

Ali, 09/05/2017



Il Responsabile dell'Area Finanziaria

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune, per 15 giorni consecutivi al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

(Ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009)

Ali, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(Avv. Giovanna Crisafulli)

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **09 Maggio 2017**

Ai sensi dell'art. 12, comma 1, L. R. 44/91 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 12, comma 2, L. R. 44/91 e successive modifiche e integrazioni.  
(Immediatamente Esecutiva)

**Ali, 09 Maggio 2017**



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(Avv. Giovanna Crisafulli)

*Giovanna Crisafulli*